

Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783
Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz
www.zs-pardubicky.cz

Vnitřní směrnice	
Poplatky ve školní družině na školní rok 2017/2018	
Číslo jednací:	ZS Kyj/2017-2/Ka
Vypracoval:	Lenka Pešková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, hradí se měsíčně na bankovní účet školní družiny pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Provoz ŠD

Provoz školní družiny je stanoven od 6,30 hod. do 7,45 hod. a od 11,45 do 16,30 hodin.
V době všech prázdnin určených MŠMT bude školní družina provozována dle zájmu rodičů s minimálním počtem přihlášených 15 žáků.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Pardubicích, dne 1. 9. 2017

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ

Příloha:

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v daném kalendářním roce.
- č. 2 - Rozměry ZŠ + ŠD.

Příloha č. 1:

Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v školním roce 2017/2018:

Rozloha ŠD: 176 m² = 27,85% z celkové plochy budovy školy

1. Náklady na provoz za rok 2016

Položka	Celková spotřeba za rok
El. Energie	43.328,-
Teplo	172.242,-
Opravy	127.687,-
Čisticí prostředky	37.273,-
Voda, stočné	36.398,-
Ostatní služby	104.552,-
Pojištění	27.153,-
CELKEM	548.633,-

Z TOHO 27,85 % PLOCHY ŠD = 152.794,- Kč na rok / : 12 = 12.732,-

1. Počet dětí 1/16 – 6/16 = 50

Počet dětí 9/16 – 12/16 = 75

Průměr dětí za rok 2016 = 63,5

Provozní náklady na měsíc / dítě: 12.732,- : 63,5 = 200,50 Kč = **200,-Kč**

2. Náklady na mzdy za rok 2016 (nejsou poskytované ze státního rozpočtu) = 129.530,- Kč

Náklady na mzdy na měsíc/ dítě: 129.530 : 12 = 10.794 : 63,5 = 169,98 Kč = **170,- Kč**

3. Nákup materiálu a spotřebního zboží za rok 2016: = 9.560,- Kč

Náklady na nákup materiálu na měsíc / dítě: 797 : 63,5 = 12,55 Kč = **13,- Kč**

CELKOVÉ NÁKLADY skutečných neinvestičních výdajů v roce 2016:

200,- + 170,- + 13,- = 383,- Kč

<u>na 1 měsíc/ 1 dítě : 383,- Kč</u>

383,-Kč100%

200,-Kč52%

48% bude hrazeno organizací.

Stanovuji výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017.

Příloha č. 2:

Rozměry ZŠ:

Třídy:

Přízemí rovně	42,21 m ²
Přízemí vpravo	46,08 m ²
1. patro vlevo u schodů	69,02 m ²
1. patro vlevo vzadu	70,99 m ²
1. patro vpravo	60,85 m ²

	289,00 m ²

Školní družina:

ŠD	105,00 m ²
1. patro vlevo vzadu	70,99 m ²

	175,99 m ² = 176 m ²

Přízemí chodba:

Včetně ředitelny, všech WC, úklidová místnost, předsklepí:	128,00 m ²
--	-----------------------

1. patro chodba:

Včetně sborovny, všech WC, úklidová místnost:	160,00 m ²
---	-----------------------

<u>Kabinet + dílna + kotelna:</u>	55,40 m ²
--	----------------------

Celkem: ZŠ 632,00 m² = 100%

 ŠD 176,00 m² = 27,85%

V Pardubicích dne 1. 9. 2017

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ