

Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783

Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz

www.zs-pardubicky.cz

Vnitřní směrnice Poplatky ve školní družině na školní rok 2022/2023	
Číslo jednací:	ZŠ a MŠ Kyj/314/2022
Vypracoval:	Lenka Pešková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1000,- Kč pololetně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku**.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. První úplata v hodnotě 1.000,-Kč je splatná do konce měsíce září 2022, druhá úplata v hodnotě 1.000,-Kč do konce měsíce února 2023. Hradí se pololetně na bankovní účet základní školy pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Provoz ŠD

Provoz školní družiny je stanoven od 6,30 hod. do 7,45 hod. a od 11,45 do 16,30 hodin.
V době všech prázdnin určených MŠMT bude školní družina provozována dle zájmu rodičů s minimálním počtem přihlášených 15 žáků.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Pardubicích, dne 24. 8. 2022

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ

Příloha:

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v daném kalendářním roce.
- č. 2 - Rozměry ZŠ + ŠD.

Příloha č. 1:

Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v školním roce 2022/2023:

Rozloha ŠD: 176 m² = 23,92% z celkové plochy budovy školy

1. Náklady na provoz za rok 2021:

Položka	Celková spotřeba za rok
El. energie	19 857,28 Kč
Teplo	115 922,08 Kč
Opravy	80 526,30 Kč
Čisticí prostředky	57 229,50 Kč
Voda, stočné	40 312,00 Kč
Ostatní služby	333 464,03 Kč
Pojištění	13 237,25 Kč
CELKEM	660 548,44 Kč

Z TOHO 23,92 % PLOCHY ŠD = 158 003,20 Kč- Kč na rok/ : 12 = 13 166,93 Kč = 13 167,- Kč

1. Počet dětí 1/21 – 12/21 = 80

Provozní náklady na měsíc / dítě: 18 465 : 80 = 231 Kč = **231,- Kč**

2. Náklady na mzdy za rok 2021 (nejsou poskytované ze státního rozpočtu)= **0 Kč**

Náklady na mzdy na měsíc/dítě: 40 367 : 12 = 3 364 : 80 = 42,05 Kč = **42,- Kč**

3. Nákup materiálu a spotřebního zboží za rok 2021: = **78 796,34 Kč**

Náklady na nákup materiálu na měsíc/dítě:
78 796 : 12 = 6 566 : 80 = 82,07 Kč = **82,- Kč**

CELKOVÉ NÁKLADY skutečných neinvestičních výdajů v roce 2020:

231 + 42 + 82 = 355,- Kč

na 1 měsíc/ 1 dítě : 355,- Kč

355,-Kč100%

200,-Kč56%

44% bude hrazeno organizací.

Stanovuji výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022.

Příloha č. 2:

Rozměry ZŠ:

Třídy:

Přízemí rovně	42,21 m ²
Přízemí vpravo	60,80 m ²
1. patro vlevo u schodů	69,02 m ²
1. patro vlevo vzadu	70,99 m ²
1. patro vpravo	60,85 m ²

	303,87m ² = 304 m ²

Školní družina:

ŠD	105,00 m ²
1. patro vlevo vzadu	70,99 m ²

	175,99 m ² = 176 m ²

Přízemí chodba:

Včetně ředitelny, všech WC, úklidová místnost, předsklepí:	128,00 m ²
--	-----------------------

1. patro chodba:

Včetně sborovny, všech WC, úklidová místnost:	160,00 m ²
---	-----------------------

Dílna + kotelna:

39,73 m² = 40 m²

Celkem: **ZŠ 737,00 m² = 100%**

ŠD 176,00 m² = 27,77%

V Pardubicích dne 24. 8. 2022

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ