

# Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČO 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783

Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz  
www.zs-pardubicky.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval: Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy  
a Lenka Pešková, vedoucí vychovatelka školní družiny  
Schválil: Mgr. Jaroslav Karcol  
Pedagogická rada projednala dne: 01. 09. 2021  
Směrnice nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2021

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení - školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Je závazný pro vychovatelky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny. Tento vnitřní řád zveřejní na nástěnce před vchodem do jednotlivých oddělení ŠD a na webových stránkách školy.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 2. ročníku prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna.

## I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
  - a stupni vývoje
    - podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma
    - své podněty žák podává vychovatelce oddělení nebo vedoucí vychovatelce
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **2. Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- c) chovat se a jednat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé, v areálu školy a během všech akcí školní družiny i mimo školu
- d) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce v oddělení v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti.

### **3. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, nechávat peníze a mobilní telefony v odloženém oděvu ani v aktovkách jak v šatně-šatních skříňkách, tak v šatně školní jídelny
- b) opouštět školní areál bez vědomí vychovatelky
  - c) používat v areálu školy a na akcích organizovaných školní družinou mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí
  - d) vykonávat v areálu školy a na akcích organizovaných školní družinou činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- e) nosit do školní družiny a na akce organizované školní družinou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit jejich zdraví a bezpečnost a dále i bezpečnost jiných osob
- f) pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení nahrávané osoby
- g) poškozovat zařízení školní družiny (výmalbu, školní nábytek, malování na stoly a židle), při úmyslném poškození lze požadovat opravu či náhradu na zákonném zástupci žáka

#### **4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na informaci o průběhu pobytu svých dětí ve školní družině
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí ve školní družině, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech se zájmovým vzděláváním podle školského zákona.

#### **5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni :**

- a) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti žáka ve školní družině
- b) informovat vychovatelku školní družiny o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině
- c) předat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn.

#### **6. Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků:**

- a) vychovatelky školní družiny spolupracují se školskou radou a mohou být jejími členy
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení výchovy žáků ve školní družině mohou být podávány přímo vychovatelkám nebo prostřednictvím zástupců tříd školské radě a vedení školy
- c) vychovatelky školní družiny jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků
- d) závažné výchovné potíže žáků pomáhají řešit jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti školního psychologa, zástupce vedení školy, vedoucí vychovatelky
- e) obvyklou formou komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka je osobní jednání nebo písemná komunikace prostřednictvím deníčků ( v případě žáků 1. a 2. třídy).

## **II. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **1. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při ukončení docházky žáka do školní družiny během školního roku vyplní rodiče žáka písemnou odhlášku.
- e) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak než je uvedeno v zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

## **2. Stanovení výše platby ve školní družině**

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, platí se pololetně na bankovní účet základní školy pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školní roku.
- b) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **3. Vnitřní režim školní družiny**

- a) Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6.30 do 16.30 hodin.
- b) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.
- c) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- d) Ranní školní družina probíhá od 6.30 do 7.40 hod., s příchodem žáků nejdéle do 7.30hod. Rodiče předávají dítě službu konající vychovatelce, dle uvážení rodičů může žák přicházet sám. V 7.40 hod. žáci odcházejí do jednotlivých tříd na vyučování.
- e) Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám.
- f) Po nástupu do ŠD vychovatelka provádí evidenci dětí zapsaných v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Pokud má žák případný vzkaz rodičů o změně odchodu ze ŠD v daný den, ihned ho předá vychovatelce. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení.
- g) Jednotlivá oddělení školní družiny odcházejí dle rozpisu na oběd do školní jídelny, kde žáci dodržují hygienické návyky, pravidla slušného chování a stolování. Obědvají pod dohledem vychovatelky.
- h) Jsou-li v době provozu školní družiny kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky ve školní družině a osobně je převádějí zpět a předávají vychovatelkám.
- i) Pokud v 16.00 hod. nepřekročí počet dětí 25, oddělení ŠD se sloučí dohromady.
- j) Provoz družiny je zajištěn do 16.30 hodin.
- k) Po skončení provozu družiny odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.
- l) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozu družiny (16.30 hodin) se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka z družiny.
- m) V době školních prázdnin v průběhu školního roku je provoz zajišťován. Provoz školní družiny se však o prázdninách se souhlasem zřizovatele přerušuje při počtu menším než 15 přihlášených žáků. Provoz školní jídelny není zajištěn.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani ostatních osob.
- c) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- d) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Písemný záznam o poučení uvedou do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí školní družiny.
- e) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- f) Na vycházky a akce mimo školu může odcházet vychovatelka s maximálním počtem 25 žáků.  
Žáci dodržují přesně pokyny vychovatelky při přecházení vozovky. Do vozovky vstupuje jako první vychovatelka a zastavuje provoz, opouští vozovku jako poslední.
- g) Pokud vychovatelka využívá při své činnosti učebny (např. tělocvična, počítačová učebna...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a děti s nimi seznámí.
- h) Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními (zásuvkami) ve školní družině je žákům přísně zakázána. Žákům není povoleno zapojování osobní elektroniky do elektrické sítě, a to včetně nabíjení mobilních telefonů.
- i) Vychovatelky školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- j) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned rodiče. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- k) Vychovatelky nesmí uvolňovat žáky v době dané provozem školní družiny bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo prostory školní družiny, nesmí je samotné posílat k lékaři, domů atd.
- l) Po poslední vyučovací hodině přebírá vychovatelka přihlášené žáky k docházce do školní družiny ve třídě.
- m) Lékárna je umístěna ve školní družině. Za vybavení lékárny odpovídá vedoucí vychovatelka. Při nevolnosti nebo úrazu žáka vyrozumí vychovatelka neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka nelze uvolnit ze školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.
- n) Postup při řešení úrazu:
  - žák neprodleně vyrozumí vychovatelku
  - vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření.
  - vychovatelka neprodleně vyrozumí o úrazu zákonné zástupce.
  - o druhu úrazu a způsobu ošetření provede vychovatelka Záznam o úrazu a zápis do Knihy úrazů.
  - vychovatelky se v případě úrazu žáka nebo svého úrazu řídí Metodickým návodem pro řešení školních a pracovních úrazů.
- o) Pitný režim žáků ve školní družině je zajištěn po celý den.

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

- a) Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- d) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy zbytečně nenosí. Hodinky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- e) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček nebo poškozování terasy před ŠD.

#### V. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Zápisní lístek do školní družiny (jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny).
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.
- d) Vnitřní řád školní družiny.
- e) Směrnice školní družiny.
- f) Docházkový sešit.

#### VI. Závěrečná ustanovení

- a) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2021
- b) Tento Vnitřní řád je zveřejněn vyvěšením před školní družinou a na webových stránkách školy ([www.zs-pardubicky.cz](http://www.zs-pardubicky.cz)).
- c) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 01. 09. 2021.
- d) Žáci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

V Pardubicích, dne: 01. 09. 2021

Lenka Pešková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jaroslav Karcol  
ředitel školy