

Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783
Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz
www.zs-pardubicky.cz

| Vnitřní směrnice Poplatky ve školní družině na školní rok 2023/2024 | |
|---|---------------------------------------|
| Číslo jednací: | ZŠaMŠKyj/190/2023 |
| Vypracoval: | Lenka Pešková, vedoucí školní družiny |
| Schválil: | Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30. srpna 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 4. září 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1500,- Kč pololetně za jedno dítě s účinností od 4. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. První úplata v hodnotě 1.500,-Kč je splatná do konce měsíce září 2023, druhá úplata v hodnotě 1.500,-Kč do konce měsíce února 2024. Hradí se pololetně na bankovní účet základní školy pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Provoz ŠD

Provoz školní družiny je stanoven od 6,30 hod. do 7,45 hod. a od 11,45 do 16,30 hodin.
V době všech prázdnin určených MŠMT bude školní družina provozována dle zájmu rodičů s minimálním počtem přihlášených 15 žáků.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. září 2023

V Pardubicích, dne 7. června 2023

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ

Příloha:

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v daném kalendářním roce.
- č. 2 - Rozměry ZŠ + ŠD.

Příloha č. 1:

Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v školním roce 2022/2023:

Rozloha ŠD: 176 m² = 23,90% z celkové plochy budovy školy

1. Náklady na provoz za rok 2022:

| Položka | Celková spotřeba za rok |
|--------------------|-------------------------|
| El. energie | 92 272,88 Kč |
| Teplo | 369 554,17 Kč |
| Opravy | 69 255,40 Kč |
| Čisticí prostředky | 55 856,57 Kč |
| Voda, stočné | 52 115,00 Kč |
| Ostatní služby | 409 813,41 Kč |
| Pojištění | 14 200,00 Kč |
| CELKEM | 1 063 067,43 Kč |

Z TOHO 23,92 % PLOCHY ŠD = 254 286,00 Kč- Kč na rok/ : 12 = 21 190,50 Kč = **21 191,- Kč**

1. Počet dětí 1/22 – 12/22 = 80

Provozní náklady na měsíc / dítě: 21 191 : 80 = 264,89 Kč = **265,- Kč**

2. Náklady na mzdy za rok 2022 (nejsou poskytované ze státního rozpočtu)= **0 Kč**

Náklady na mzdy na měsíc/dítě: 37 271 : 12 = 3 106 : 80 = 38,82 Kč = **39,- Kč**

3. Nákup materiálu a spotřebního zboží za rok 2022: = **42 768,-Kč**

Náklady na nákup materiálu na měsíc/dítě:
42 768 : 12= 3 564 : 80 = 44,55 Kč = **45,- Kč**

CELKOVÉ NÁKLADY skutečných neinvestičních výdajů v roce 2022:

265 + 39 + 45 = 349,- Kč

| |
|--------------------------------------|
| na 1 měsíc/ 1 dítě : 349,- Kč |
|--------------------------------------|

349,-Kč100%

300,-Kč86%

14% bude hrazeno organizací.

Stanovuji výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 4. září 2023.

Příloha č. 2:

Rozměry ZŠ:

Třídy:

| | |
|-------------------------|---|
| Přízemí rovně | 42,21 m ² |
| Přízemí vpravo | 60,80 m ² |
| 1. patro vlevo u schodů | 69,02 m ² |
| 1. patro vlevo vzadu | 70,99 m ² |
| 1. patro vpravo | 60,85 m ² |
| | ----- |
| | 303,87m ² = 304 m ² |

Školní družina:

| | |
|----------------------|--|
| ŠD | 105,00 m ² |
| 1. patro vlevo vzadu | 70,99 m ² |
| | ----- |
| | 175,99 m ² = 176 m ² |

Přízemí chodba:

Včetně ředitelny, všech WC, úklidová místnost, předsklepí: **128,00 m²**

1. patro chodba:

Včetně sborovny, všech WC, úklidová místnost: **160,00 m²**

Dílna + kotelna: 39,73 m² = 40 m²

Celkem: ZŠ 737,00 m² = 100%

ŠD 176,00 m² = 23,90%

V Pardubicích dne 7. června 2023

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ